

Số: 26/KH-THPTMX

Sóc Trăng, ngày 28 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2019

Căn cứ Kế hoạch số 105/KH-SGDĐT ngày 17 tháng 01 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2019,

Trường THPT Mỹ Xuyên xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2019, với các nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch số 105/KH-SGDĐT ngày 17 tháng 01 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện CCHC năm 2019;

2. Xây dựng cơ quan hành chính công khai, minh bạch; nâng cao chất lượng điều hành của bộ máy cơ quan; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện;

3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý; đảm bảo hiệu quả, an toàn thông tin;

4. Cải thiện chỉ số CCHC của cơ quan;

5. Nâng cao nhận thức của công chức, viên chức và người lao động về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc thực hiện CCHC trong đơn vị;

6. Công tác CCHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định;

7. Tiếp nhận, xử lý các yêu cầu về hành chính của cá nhân, tổ chức đảm bảo đúng quy trình, đúng quy định và đúng thẩm quyền.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả, trách nhiệm trong quá trình tham mưu quản lý;

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; thực hiện công tác pháp chế theo quy định;

- Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ;

- Xây dựng và hoàn thiện hệ thống thể chế về tổ chức và hoạt động của đơn vị;

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục. Rà soát quy định hành chính và kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính tại đơn vị.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Rà soát, thống kê, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục. Đánh giá thực trạng thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước và thực hiện các thủ tục hành chính phù hợp với quy định của ngành.

- Cập nhật, niêm yết công khai TTHC tại đơn vị và trên trang thông tin điện tử của cơ quan; tham mưu ban hành các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định; thực hiện kiểm soát TTHC, rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan;

- Thực hiện xử lý đầy đủ, kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết;

- Ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng hoạt động, giải quyết công việc theo quy định; tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ TTHC đảm bảo đúng thời gian quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị theo đúng quy định;

- Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế, số lượng người làm việc được giao; phân công nhiệm vụ, bố trí công chức, viên chức phù hợp với vị trí việc làm, chuẩn nghề nghiệp đối với giáo viên và nhân viên;

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác CCHC và hiệu quả hoạt động của đơn vị;

- Xây dựng quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của nhà trường theo quy định.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018-2019 tại đơn vị;

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các quy định về đạo đức công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính;

- Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch;

- Quy hoạch tạo nguồn và cử công chức, viên chức đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;

- Thực hiện tốt các quy định, trình tự đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng năm; nâng cao trách nhiệm, ý thức đạo đức của công chức, viên chức trong ngành giáo dục.

5. Cải cách tài chính công

- Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ;
- Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện công tác kiểm kê, quản lý tài sản công theo quy định; công khai minh bạch thu chi tài chính theo quy định;
- Đẩy mạnh xã hội hóa trong giáo dục, đảm bảo tỷ lệ hài lòng của người dân đối đơn vị;

6. Hiện đại hóa nền hành chính

- Tiếp tục hoàn thiện website trường; khai thác sử dụng có hiệu quả website và hộp thư điện tử của trường; tiếp tục đẩy mạnh tin học hóa trong quản lý, điều hành qua hệ thống tin nhắn Vnedu, email của công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị;
- Xây dựng nội quy, quy chế của cơ quan, quy tắc ứng xử;
- Giảm tối đa các cuộc họp không cần thiết, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm các văn bản giấy, sử lý văn bản qua hộp thư email.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong CCHC; phân công viên chức phụ trách công tác CCHC; ban hành kế hoạch CCHC kịp thời; thuwcjn hiện đầy đủ các báo cáo về CCHC theo đúng quy định;
- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại các đơn vị;
- Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC năm 2019;

III. GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

- Thành lập tổ CCHC; thường xuyên kiểm tra công tác CCHC tại đơn vị nhằm uốn nắn kịp thời những hạn chế trong quá trình thực hiện;
- Tăng cường công tác tuyên truyền CCHC; gắn kết quả CCHC với thi đua khen thưởng và đánh giá phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức hàng năm trong đơn vị;
- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng về công tác CCHC;
- Bố trí kinh phí hỗ trợ thực hiện CCHC hàng năm theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Lãnh đạo trường tổ chức quán triệt kế hoạch CCHC cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị;

- Tổ cải cách hành chính, tổ văn phòng thực hiện nghiêm túc quy định về CCHC trong nhà trường; báo cáo định kì kết quả thực hiện CCHC theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2019 của Trường THPT Mỹ Xuyên. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc nhà trường liên hệ với Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- CC, VC;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Kha Vĩnh Huy