

BÁO CÁO

Thực hiện cải cách hành chính 6 tháng, năm 2019

Căn cứ Kế hoạch số 26/KH-THPT Mỹ Xuyên ngày 28 tháng 01 năm 2019 của Trường THPT Mỹ Xuyên về thực hiện cải cách hành chính năm 2019;

Căn cứ Kế hoạch số 53/KH-THPT Mỹ Xuyên ngày 06 tháng 3 năm 2019 của Trường THPT Mỹ Xuyên về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019;

Trường THPT Mỹ Xuyên báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính (CCHC) và tuyên truyền CCHC năm 2019, cụ thể như sau:

I. Về tuyên truyền CCHC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Trường đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 53/KH-THPT Mỹ Xuyên ngày 06 tháng 3 năm 2019 của Trường THPT Mỹ Xuyên về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019.

2. Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền, phổ biến tầm quan trọng ý nghĩa, mục tiêu và tác động của CCHC đến phát triển kinh tế - xã hội của huyện Mỹ Xuyên, của tỉnh Sóc Trăng và đất nước;

- Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về CCHC;

- Vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Tuyên truyền về đạo đức công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ở cơ quan, đơn vị (TT 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 28/12/2012 của CT UBND tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của CB, CC, VC tỉnh ST; công văn 808/SGDĐT-CTTT ngày 02/5/2019 về tăng cường chỉ đạo, khắc phục tình trạng vi phạm đạo đức nhà giáo).

- Tuyên truyền, phổ biến các kế hoạch, kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của cơ quan và của Sở GD và ĐT (báo cáo số 858/BC-SGDĐT ngày 09/5/2019 về kết quả thực hiện CCHC của Sở GD và ĐT Sóc Trăng; các Kế hoạch, báo cáo CCHC của Sở Giáo dục và Đào tạo và của đơn vị);

3. Hình thức tuyên truyền

- Tuyên truyền trên trang thông tin điện tử và các văn bản niêm yết tại đơn vị.
- Tuyên truyền qua các cuộc họp; qua các buổi sinh hoạt ngoại khóa, họp hội đồng sư phạm.
- Niêm yết công khai các nội dung có liên quan đến công tác CCHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị;

II. Công tác cải cách hành chính

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Trường đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 26/KH-THPT Mỹ Xuyên ngày 28 tháng 01 năm 2019 của Trường THPT Mỹ Xuyên về thực hiện cải cách hành chính năm 2019. Phân công 01 lãnh đạo và 01 nhân viên phụ trách công tác CCHC.

Cử viên chức tham dự các lớp tập huấn nghiệp vụ về CCHC theo yêu cầu của cấp trên.

2. Cải cách thể chế

- Trường thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; thực hiện công tác pháp chế theo quy định: Cử 02 GV GDCD và 01 Phó hiệu trưởng thực hiện công tác pháp chế tại đơn vị.
- Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Trường thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai TTHC tại đơn vị và trên trang thông tin điện tử của cơ quan. Các thủ tục gồm: Đơn xin cấp bản sao bằng tốt nghiệp, đơn xin chuyển lớp, chuyển trường, đơn xin học lại, đơn xin mượn hồ sơ, đơn xin xác nhận bằng điểm học bạ, đơn xác nhận nhập học, giấy ủy quyền rút bằng tốt nghiệp.
- Thực hiện xử lý đầy đủ, kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.
- Trên website của trường có mục Cải cách hành chính. Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh của cá nhân, tổ chức. Hộp thư góp ý đặt tại cầu thang dãy phòng học gần văn phòng trường.
- Nâng cao chất lượng các cuộc họp tổ chuyên môn, họp giao ban tháng, họp Hội đồng sư phạm.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng hoạt động, giải quyết công việc theo quy định; tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ TTHC đảm bảo đúng thời gian quy định, không để có hồ sơ tồn đọng.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Phân công cán bộ, giáo viên và nhân viên phù hợp với vị trí việc làm và trình độ chuyên môn.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác CCHC và hiệu quả hoạt động của đơn vị.

- Xây dựng quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của nhà trường theo quy định.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Trường đã triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018-2019 tại đơn vị. Trường đang tổ chức chấm bài thu hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên tại đơn vị.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các quy định về đạo đức công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch.

- Tiếp tục quy hoạch và cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp đào tạo nâng chuẩn, bồi dưỡng theo yêu cầu của cấp trên. Kết quả: Hiện tại trường có 02 giáo viên đang học cao học và 01 giáo viên vừa trúng tuyển trình độ thạc sĩ của trường Đại học Cần Thơ; có 01 CBQL và 05 GV đang tham gia lớp bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp GV THPT hạng II.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của TTCP về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan HCNN các cấp và Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 28/12/2012 của CT UBND tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của CB, CC, VC tỉnh ST.

6. Cải cách tài chính công

- Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ (số 06/QĐ-THPTMX ngày 10/01/2019).

- Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện công tác kiểm kê, quản lý tài sản công theo quy định; công khai minh bạch thu chi tài chính theo quy định;

- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa trong giáo dục, đảm bảo tỷ lệ hài lòng của người dân đối đơn vị.

- Việc chi trả chế độ phụ cấp cho nhân viên phụ trách bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đúng theo quy định.

7. Hiện đại hóa nền hành chính

- Tiếp tục hoàn thiện website trường; khai thác sử dụng có hiệu quả website và hộp thư điện tử của trường; tiếp tục đẩy mạnh tin học hóa trong quản lý, điều hành qua hệ thống tin nhắn Vnedu, email của công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị; sử dụng các phần mềm trong quản lý văn bản, điều hành.

- Xây dựng nội quy, quy chế, quy tắc ứng xử của cơ quan.

- Giảm tối đa các cuộc họp không cần thiết, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm các văn bản giấy, xử lý văn bản qua hộp thư email.

Trên đây là báo cáo việc thực hiện CCHC, tuyên truyền CCHC 6 tháng năm 2019 của trường THPT Mỹ Xuyên./.

Nơi nhận:

- Sở GD và ĐT;
- CC, VC;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Diệp Thị Ngọc Thanh